OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.
OM azonosító: 028097
Tel: 68/412-916
e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu
web: www.onkormovi.oroshaza.hu
KRID azonosító: 578211330

Házirend

2.sz. melléklet

A Házirend a nevelési intézményekre vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi rendje, az intézmény működésének belső szabályzója. Biztosítja az intézményi pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését, betartása az együttműködések, a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodai közösség és a szülői közösség minden tagjától elvárt.

A házirendben megfogalmazott szabályok az óvodába történő belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, és fejlesztése a feladatunk. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük. Feladatellátási helyeink a gyermek hároméves korától az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

1. A házirendet meghatározó legfontosabb jogszabályok:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (EMMI r.)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.

- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
- Európai Parlament És A Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. A házirend személyi hatálya:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazott
- A szülők, értesítendő hozzátartozók
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területére belépők

3. A házirend területi hatálya:

- Az intézmény feladatellátási helyeinek területe
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai programhoz kapcsolódó - óvodán kívüli programok

4. Az intézmény működésének időkeretei:

Az óvodai heti rend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható életrend megteremtését.

A nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart.
Nyári zárás időpontja a fenntartó döntése szerint.

Az óvoda a nyári zárás idejéről a szülőket február 15-ig értesíti. Amennyiben ez idő alatt a szülő gyermeke elhelyezését nem tudja megoldani, úgy kérésére a gyermeket az Önkormányzati Óvoda valamely nyitva tartó telephelyén elhelyezzük.
Nevelés nélküli munkanapok száma: évente 5 nap vehető igénybe, a nevelő – fejlesztő munkával összefüggő feladatok ellátására. A nevelés nélküli napokon a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.
Napi nyitva tartás 6:00-18:00 óráig.

4.1. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy a csoportszobában tartózkodó pedagógiaiasszisztensnek, dajkának, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.

- **Minden gyermek érjen be 8 órára, legkésőbb 8.30-ra a csoportba, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekekre!**
- A jelenleg hatályos Nkt. 72. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:
  „(1d) A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles -
  b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
  (1e) Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, **a szülő felelősségére** – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.”
- Abban az esetben, ha nem a szülő, értesítendő hozzátartozó, hanem az általa megbízott kiskorú gyermeke, vagy más megbízott felnőtt kíséri az óvodás gyermeket óvodába, vagy viszi haza az óvodából, azt csak a szülő írásbeli meghatalmazása alapján teheti meg.
- A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, értesítendő hozzátartozó csak a gyermek öltöztetéséhez szükséges időt töltse az óvodában és a helyiségeket rendeltetésszerűen használja.

A nyitvatartási időn túl az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

A szülő, értesítendő hozzátartozó köteles gyermekét az óvoda nyitvatartási idején belül az óvodából elvinni.
Az intézmény nyitvatartási idejét meghaladóan, amennyiben a szülőt, értesítendő hozzátartozót a feladatellátási helyek dolgozója telefonon nem éri el, a gyermek felügyeletét biztosító személy az Orosházi Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

5. Az óvodai jogviszony, a be- és kiiratkozás rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől

számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
A gyermeket elsősorban az óvoda azon telephelyére kell felvenni, átvenni, amelynek közelében lakik, ahol szülője dolgozik, illetve a szülő, ahova a gyermeke felvételét kéri.
A felvételről, átvételről az intézmény igazgatója dönt. Ha az adott feladatellátási helyre jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató javaslatot tesz másik feladatellátási helyre való felvételre.

- Felvehető a gyermek, ha egészséges, illetve az Alapító Okiratban foglaltak szerint a gyermek normál óvodai csoportban integráltan gondozható és fejleszthető.
- Az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó az igazgatóval egyeztetve határozza meg.
- Az óvodai felvételről, átvételről az intézmény igazgatója dönt.
- A gyermekek óvodai csoportba történő beosztásáról az igazgató dönt, lehetőség szerint figyelembe véve a szülő kérését.

5.1. Az óvodai ellátás igénybevételének, esetleges felmentésének feltételei

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]
A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31-ig napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermeket felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- amikor a gyermek egészséges; ehhez a házi gyermekorvostól kapott igazolást szükséges benyújtani.

5.2. A beiskolázás rendje

Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.
A szülővel fogadóóra keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az

iskolakezdés évében, januárban, a felmentést engedélyező szervhez az általa megadott időpontig nyújthatja be. A kéreleműrlap a korábbi évek gyakorlatának megfelelően már adott év december végétől a kérelembenyújtási határidő végéig elérhető a következő linken: https://ohtan.oh.gov.hu/. Nem az óvoda feladata és felelőssége a kérelem benyújtása, arról minden esetben a szülőnek kell gondoskodni, mivel az óvoda nem minősül ügyfélnek az adott hatósági eljárásban.
Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára.

5.3. Külföldre történő távozás bejelentés szabályai

Az óvodába járó gyermek esetében a szülő előzetesen írásban értesíti az igazgatót, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni. A még be nem íratott, de már külföldön tartózkodó óvodaköteles gyermek esetében az Oktatási Hivatalt kell a szülőnek értesíteni a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül. Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni.
A külföldre távozás bejelentése a www.oktatas.hu oldal, Köznevelés menüpontjában történik.
Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése.

5.4. *Az óvodai elhelyezés megszűnése*

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha
a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

6. A gyermekek az óvodában

6.1. A gyermekjogok és kötelességek, a jutalmazás és a fegyelmezés

6.1.1. A gyermekek jogainak érvényre juttatása

A gyermeki jogok érvényre juttatásáért a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek a felelősek a gyermek óvodába történő belépésétől az onnan történő távozásig, tehát az óvodai nevelés időtartama alatt. Munkájuk során biztosítják a gyermeki jogok maradéktalan érvényre juttatását. Az óvoda többi alkalmazottjától, valamint a gyakorlatát intézményünkben töltő

főiskolai hallgatóktól, egyéb képzésen résztvevőktől (pl. dajkaképzőt végzők) is elvárás a gyermeki jogok érvényre jutását segítő magatartás.

6.1.2. A gyermekek jogai

- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki, életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítsák számára a játékidőt, levegőztetést, pihenőidőt, étkezést, testmozgást. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Ide tartozik az étel túlzott erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- Vallási, világnézeti, kisebbségi hovatartozását tiszteletben kell tartani.
- Személyiségjogait, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartja.
- Családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket (amennyiben a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette*)* az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányíthat a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

6.1.3. A gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárásrend

Amennyiben az óvoda bármely foglalkoztatottja azt tapasztalja, hogy a gyermekek jogai nem jutnak érvényre, vagy bárki a gyermeki jogok érvényesülése ellen tesz:

- köteles munkatársát felszólítani a helytelen magatartás megszüntetésére, számára segítséget nyújtani a helyes viselkedéshez
- ha az első felszólítás után sem tapasztalható változás, köteles az óvodaigazgatónak bejelenteni intézkedés meghozatala céljából
- a gyakorlaton részt vevők számára szakmai tanácsot adni, megbeszélést tartani

- a gyakorlaton részt vevők esetében többszöri ismétlődést követően az óvodaigazgatónak és a mentornak szükséges jelenteni a történteket, majd a gyakorlaton résztvevővel ismertetni és értelmeztetni kell a gyermeki jogokat, valamint a gyermekekkel kapcsolatos nevelési, gondozási feladatokat a hiányosságokat hangsúlyozva.

6.1.4. A gyermekek kötelességei

- Az intézmény eszközeit (játékok, tevékenységi, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használják, arra vigyázniuk kell.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Tiszteljék pedagógusukat, pedagógiai asszisztensüket, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Tartsák be a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei. A durva, agresszív viselkedés, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze nevelési elveinkkel.
- A gyermek személyiségjogának, cselekvési szabadságának gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, és nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.

6.1.5. A gyermeki jutalmazás és a fegyelmező intézkedés elvei, formái

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és értékelési rendszer alapján folyik.

Az értékelés, jutalmazásának elvei

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet,
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket.

A fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség,
- rendszeresség,

- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

A fegyelmező intézkedések formái

- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti,
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból,
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben az alábbi módszereket alkalmazzuk:
    - szóbeli figyelmeztetés,
    - szélsőséges esetben határozott tiltás,
    - más tevékenységbe való átirányítás,
    - bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
    - bizonyos játszótárssal való játéktól meghatározott időre távoltartás,
    - mindig a gyermek közösségellenességére irányuló viselkedését, a pillanatnyilag adott magatartását ítéljük el és nem a gyermeket,
    - a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

6.2. A gyermekek étkeztetése

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése és biztosítása (szülői, értesítendő hozzátartozói igénynek megfelelően) az óvoda feladata.

Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje:

- Meghatározott normatív kedvezmények:
    - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
    - Tartósan beteg vagy fogyatékos
    - Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
    - Családjában három vagy több gyermeket nevelnek
    - Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
    - Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

Az óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő, illetve a gyermek törvényes képviselője köteles a „Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” elnevezésű nyomtatványt kitölteni és az intézmény részére benyújtani, továbbá köteles a nyilatkozatban

megjelölt, az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetésre való jogosultságot megalapozó körülményt – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, a tartós betegséget vagy fogyatékosságot, a családban nevelt tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek tényét, a három vagy több gyermek nevelését, valamint a gyermek nevelésbe vételét – a megfelelő, jogszabályban meghatározott igazoló dokumentummal alátámasztani.

A vallási felekezethez tartozó és vegetáriánus gyermekek névvel ellátott ételhordóban hozzák ételüket, melyet a személyzeti hűtőben tárolunk.

A gyermekek az óvodában napi háromszori étkezésben részesülnek

- Étkezések időpontja:

Folyamatos reggeli:	7 - 9 óráig
Ebéd:	12-13 óra között
Uzsonna:	15-16 óra között.

Hiányzás esetén, illetve betegségből visszatérés esetén a szülő reggel 9 óráig köteles jelenteni a hiányzást, az étkezés másnapi lemondása, illetve igénylése csak ebben az esetben oldható meg.
Ha a normatív kedvezményre jogosult gyermek szülője, értesítendő hozzátartozója a lemondásnak nem tesz eleget, úgy a hiányzás második napjától az étkezés szüneteltetésre kerül, amíg a szülő, értesítendő hozzátartozó nem jelzi, hogy gyermeke mely naptól vesz részt ismételten az óvodai nevelésben. Előzetes jelzés hiányában csak a gyermek ismételt óvodai jelentkezését követő második naptól van lehetőség az étkezés igénybevételére.

Az étkezési adagok jóváírása, a hátralékok, illetve a túlfizetések kiegyenlítése mindig a következő hónapban történik.
A szülő köteles az étkezési térítési díjat a mindenkori gyermekétkeztetést biztosító cég által megadott időpontban befizetni.

6.3. A gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő rendelkezések:

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszert szedő, lázas, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az óvodaigazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegségre utaló tünet, a pedagógus értesíti a szülőt, értesítendő hozzátartozót, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni. Abban az esetben, ha a szülő, értesítendő hozzátartozó akadályoztatva van (pld. vidéken dolgozik), az óvoda a gyermek állapotától függően (eszméletvesztés, 39 C fokos láz) intézkedik: orvosi ügyeletet, szükség estén mentőt hív.

A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszertári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség). Ebben az esetben szakorvosi igazolás mellett a szülő, értesítendő hozzátartozó külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerezés akként, hogy az óvodapedagógus címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, értesítendő hozzátartozótól mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő, értesítendő hozzátartozó aláírásának.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség, stb.). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni legalább egy olyan személy telefonszámát, aki az adott probléma esetében a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.
Fertőző gyermekbetegség esetén az óvoda feladata a szülő, értesítendő hozzátartozó felvilágosítása, tájékoztatása.

Baleset, esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, a szülőt értesítendő hozzátartozót értesíteni, a baleset súlyosságától függően orvosi ellátásról gondoskodni.
A további megbetegedés elkerülése érdekében az intézményben eleget kell tenni a bejelentési kötelezettségnek (egészségügyi hatóság felé) és a fertőtlenítő takarítás megtételének.

Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, amíg a gyermek elhelyezésről jogi dokumentum nem áll az óvoda rendelkezésére, addig mindkét szülőnek kiadjuk a gyermeket.
A szülők közötti – gyermeket érintő - vitás kérdésekben, elhúzódó bírósági döntésig a Gyámhatóság az illetékes. A kapcsolattartás és a gyermek átadása óvodán kívül történjen. Peres eljárásokban az óvoda csak a bíróság kérésére ad ki a gyermekre vonatkozó információkat.

A gyermekek érdekében kérjük, a bejárati ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni, illetve az intézményben szokásos módon zárják! Az ajtónyitó gombot és zárat csak a felnőttek használják, annak használatát ne engedjék a gyermeküknek!

Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, kirándulás) a szülők, értesítendő hozzátartozók írásos engedélyével visszük a gyermekeket.

A szülők, értesítendő hozzátartozók az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, felnőtt öltöző, WC)!

Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni, csak az igazgatóval előre egyeztetett esetben és időpontban, óvodai vagy csoport rendezvény esetében, az egészségügyi előírások szigorú betartása mellett!

A dohányzás és az alkohol fogyasztása az óvoda egész területén tilos!

Az óvoda területén ügynöki és reklámtevékenység nem folytatható!

6.3.1..Az óvodába bevihető tárgyak

A gyermekek az óvodapedagógussal történő egyeztetést követően behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent. Az óvodába a gyermeknek okosórát, mobiltelefont bevinni tilos! A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.
Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat az óvodába bevinni tilos! A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra, stb.) megőrzéséért, megrongálódásáért, eltűnéséért, vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért, sérülésekért az intézmény semminemű felelősséget nem vállal.
A gyermekek, szülők, értesítendő hozzátartozók és dolgozók kerékpárjukat csak az arra kijelölt helyen tárolhatják.

6.4. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt és a mozgástevékenységhez a ruházatot (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása, a testmatricák, félelmet, undort keltő mintázatú ruházatok mellőzése). Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg. Mozgáshoz a 3 év alattiak és a 3-4 évesek korcsoportjában csak torna- vagy vászoncipőt kérünk (cipőfűző helyett gumiszalaggal vagy tépőzárral), a 4-5 és 5-6-7 évesek korcsoportjában pólót, rövidnadrágot és torna- vagy vászoncipőt kérünk (cipőfűző helyett gumiszalaggal vagy tépőzárral).

Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.

6.5. Az óvodába, csoportba közös fogyasztásra bevihető élelmiszerek

A rendezvényekre, név- és születésnapokra a szülő, értesítendő hozzátartozó csak engedéllyel rendelkező élelmiszert hozhat az óvodába.

A szülök, értesítendő hozzátartozók által az óvodába közös fogyasztásra bevitt sütemények feltálalhatók a gyermekek részére. Az élelmiszerbiztonsági követelményeket be kell tartani a tárolás, felszolgálás, szállítás során.

6.6. A gyermek, mulasztásával kapcsolatos szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, amennyiben:

- A gyermek beteg volt, és hiányzását orvos igazolja. A hiányzás időtartamát az igazolásnak tartalmaznia kell.
- A szülő, értesítendő hozzátartozó előzetesen átadta az 1. számú melléklet tárgyát képző „Kérelem a mulasztás szülői igazolással történő engedélyezése” kitöltött nyomtatványt az igazgatónak, aki aláírásával engedélyezte a gyermek távolmaradásának okát és időtartamát,
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott megjelenési kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Igazolatlan mulasztás esetén a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés szerint
  járunk el.

7. Rendkívüli esemény az óvodában

Az óvodában rendkívüli esemény bekövetkezésekor elsődleges feladat az életmentés.

Baleset esetén: Gyermekbaleset esetén a gyermek állapotától és a baleset súlyosságától függően először a mentőt (törés, vagy belső sérülés gyanúja, eszméletvesztés stb.) és azután a szülőt, értesítendő hozzátartozót értesítjük.

Tűz esetén: Tűzriadó tervben foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Bombariadó: A jelzést észlelő személy a tudomásszerzéskor haladéktalanul intézkedik a gyermekek biztonságos helyre történő kimenekítéséről. Haladéktalanul értesíti az Orosházi Rendőrkapitányságot, az igazgatót vagy helyettesét, aki értesíti a Fenntartót.

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szülők, értesítendő hozzátartozók értesítése az intézményben szokásos módon történik (e-mail, telefon).

8. A szülő jogai, kötelességei

8.1. A szülők jogai

A szülő joga, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [EMMI rendelet 82. § (4) bekezdés], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pont]
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pont]
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon [Nkt. 72. § (5) bekezdés d) pont]
- az intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bekezdés e) pont]
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bekezdés f) pont].
- az oktatási jogok biztosához forduljon [Nkt. 72. § (5) bekezdés g) pont].

8.2. A szülők kötelességei

Kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pont]
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni

- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
  - a beiratkozással egyidejűleg, vagy
  - a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek számára mindig biztosítsa
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) bekezdés c) pont] A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök)
- amennyiben az intézménnyel jogviszonyban álló bármely gyermek, annak törvényes képviselője vagy alkalmazott vonatkozásában az intézménnyel fennálló jogviszonyára tekintettel bármilyen személyes adat birtokába jut jogosulatlanul, azt azonnal törölje, tekintettel arra, hogy az adatkezelésre (pl. őrzésére, továbbítására, felhasználásra stb.) nem jogosult.

Kérjük a szülőket, hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett egyéni beszélgetés időpontjában nem tudnak megjelenni, erről minél előbb tájékoztassák a pedagógusokat.

9. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket a felnőttek tiszteletére, a különbözőség elfogadására neveljük. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a szülők gyermekükben.

10. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek.
Annak érdekében, hogy a gyermeket együtt neveljük nyitottságra épülő, őszinte emberi kapcsolatokra törekszünk.

- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
  - Szülői értekezletek
  - Nyílt napok
  - Családsegítő fórumok
  - Munka- vagy játékdélutánok
  - Közös rendezvények
  - Közös kirándulások

- Fogadóórák
- Eseti megbeszélések.

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékával zavarja az értekezlet nyugalmát.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust, pedagógiai asszisztenst az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az intézmény igazgatójától kérjenek.

11. Panaszkezelés

Az intézmény Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje szerint történik.

12. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a tevékenységeket oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.
Az óvoda nyitva tartása alatt óvodapedagógus, gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.
Ennek érdekében biztosítjuk

- a Pedagógiai Program célkitűzéseinek, és az intézmény sajátosságainak megismerését.
- Az intézmény éves munkatervének megismerését.
- Az Intézmény Önértékelési Programjának megismerését.
- A gyermekvédelmi feladatok megismerését.

13. Az óvoda helységeinek a szülők által használhatóságának rendje

A környezet és a gyermekek egészségének, higiéniájának védelme érdekében a csoportszobában szülő/értesítendő hozzátartozó csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat (nyílt nap, ünnepélyek stb.).
A szülők átadáskor és átvételkor csak a közlekedő és öltöző helyiségeket használják

14. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

Az óvoda bejáratának zárása vagyonvédelem miatt reggel 9-től 15-ig.
Idegenek óvodában való tartózkodása: idegenek az óvoda területén az igazgató engedélye alapján tartózkodhatnak.

Az igazgató intézkedése a reklámanyagokról: a igazgatói engedély megkérése után csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklám anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra:
Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A dohányzás szabályai:
A telephelyek és környékük dohányzásmentes zónába tartoznak.
A törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól betartása minden óvodába tartózkodó felnőttnek kötelező.
Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!

Anyagi felelősség kérdése:
Az intézmény felelőssége: az intézmény működési körébe tartozó vagyoni értékek biztonságos használatáért felelősséggel tartozik.
A szülő felelőssége: az intézményben szándékos károkozás esetén felelősséggel tartozik.

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.
OM azonosító: 028097
Tel: 68/412-916
e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu
web: www.onkormovi.oroshaza.hu
KRID azonosító: 578211330

Legitimációs záradék:

Az intézmény adatai, OM azonosítója: Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája 5900 Orosháza, Lehel utca 23. OM azonosító: 028097	***Készítette:*** Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája igazgatója ..... igazgató aláírása, pecsét

Legitimációs eljárás

Az Nkt. 70.§ (2) bekezdés g) pontja és a 25.§ (4) bekezdése értelmében

Nevelőtestület nevében: .....
aláírás

Véleményezők

A 20/2012. EMMI r. 82.§ (4) és 122.§ (9) bekezdése alapján a szülők tájékoztatása megtörtént, véleményt nyilvánított

Szülői szervezet nevében:

.....
aláírás

A 20/2012. EMMI r. 82.§ (3) bek. alapján a ***dokumentum nyilvános***
Megtalálható: www.onkormovi.oroshaza.hu
KIR - közzététel

Hatályos: 2026.09.01.-től visszavonásig

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.
OM azonosító: 028097
Tel: 68/412-916
e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu
web: www.onkormovi.oroshaza.hu
KRID azonosító: 578211330

1.számú melléklet

SZÜLŐI KÉRELEM A MULASZTÁS SZÜLŐI IGAZOLÁSSAL TÖRTÉNŐ ENGEDÉLYEZÉSÉRE

Alulírott ……..…….. nevű gyermek szülője/értesítendő hozzátartozója kérem, hogy engedélyezze gyermekem hiányzását az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája …… utcai Telephelye …… csoportjából a következő nap(ok)on: ……..……
……..

A mulasztás oka:

……
……..……
……..

Orosháza, ……

…….
szülő/ értesítendő hozzátartozó

Engedélyezem / Nem engedélyezem:

…….
Németh Gabriella
igazgató